

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

um Ihrem Kunden schnellstmöglich Unterstützung durch eine zügige Schadenbearbeitung bieten zu können, sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen. Für die detaillierte Prüfung benötigen wir folgend aufgelistete Dokumente und Informationen:

- Schadenfotos...
  1. ... vom **Gebäude außen** und **Einzelaufnahmen aller Beschädigungen**. Auf den Fotos müssen **alle geltend gemachten Schäden** erkennbar sein. Bitte fertigen Sie nicht nur Fotos einzelner schadhafter Stellen an, aufgrund derer auf weitere Schäden an anderer Stelle geschlossen werden soll.
  2. ... von **Überschwemmungen auf dem Versicherungsgrundstück**. Hier bitten wir Sie, dass **eindeutig erkennbar/dokumentiert** ist, wie und **wo das Wasser ins Gebäude eingedrungen** ist.
  3. ... der betroffenen **Räumlichkeiten im Inneren**, wenn dort **Folgeschäden** entstanden sind.

*Bitte beachten Sie bei der Dokumentation Fotos aus verschiedenen Richtungen und Entfernungen der beschädigten Gegenstände, Gebäude- oder Grundstücksteile zu machen.*

- **Reparaturrechnungen oder Kostenvoranschläge** für die Unwetterschäden
- **Kontakt Daten des Versicherungsnehmers** bzw. der Hausverwaltung für die schnelle Terminabsprache einer möglichen Schadenbesichtigung
- Ist auch **Hausrat/Inhalt** betroffen, fotografieren Sie auch alle Schäden an diesen Sachen. Bitte vermerken Sie bei der Schadenmeldung beide Vertragsnummern.
- Einzelaufstellung für Hausrat/Inhalt nach folgendem Muster:

Bezeichnung	Ggf. Hersteller/Modell	Anschaffungsjahr	Anschaffungsbeleg vorhanden ja/nein	Art des Schadens	Wiederbeschaffungspreis

- Auflistung der Eigenleistungen nach folgendem Muster: Was wurde von wem wie lange gemacht?

Art der Arbeit(en)	Vorname Nachname	Arbeitsdauer

**Bitte weisen Sie den Kunden darauf hin, dass er möglichst alle vom Schaden betroffenen Sachen aufbewahrt. Wenn eine zentrale Entsorgung vorgesehen ist, sollten vorher ausreichend Fotos von den beschädigten Sachen erstellt werden.**

Mit besten Grüßen  
Ihr gBnet-Schadenteam