

Mitarbeiter Team Rechnungswesen (m/w/d)

„Gemeinsam mehr bewegen“ – von dieser Überzeugung getragen wurde die germanBroker.net AG 2001 als Servicegesellschaft für Versicherungs- und Finanzmakler gegründet. Als professioneller Dienstleister im Hintergrund sichern wir die unabhängige und wirtschaftlich erfolgreiche Zukunft von Maklerbetrieben. Entsprechend unserem Credo legen wir dabei Wert auf den persönlichen Austausch in einem leistungsstarken und kooperativen Netzwerk.

Setzen Sie auf Qualität und kommen Sie zum Qualitätsführer!

Maklerpools gibt es viele. Es gibt aber nur einen, der hinsichtlich der Gesamtzufriedenheit der angebotenen Makler seit Jahren auf dem Siegerpodest steht. Qualitätsführerschaft ist unser Markenzeichen.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitende Buchhaltung
- Bearbeitung von Eigeninkasso und Courtageabrechnungen
- Überprüfung fälliger Rechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Statistiken & Auswertungen
- Ansprechpartner für Rückfragen unserer Partnermakler

Ihre Kompetenz

- Kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit mit Zahlen und ein Auge fürs Detail
- Von Vorteil: Berufserfahrung in der Versicherungsbranche

Unser Angebot

- **Teamarbeit:** Sie sind das fehlende Puzzleteil in einem achtköpfigen Team und werden top eingearbeitet
- **Wertorientierte Kultur:** „Gemeinsam mehr bewegen“ spiegelt unser tägliches Miteinander
- **Arbeitszeiten:** 39h-Woche, flexibler Arbeitszeitrahmen, Servicezeiten freitags bis 14 Uhr
- **Homeoffice:** 2 Tage Homeoffice pro Woche auf Wunsch, mittwochs Präsenztage für alle
- **Gesundheit:** Betriebliche Krankenversicherung mit vielen Zusatzleistungen, Massagen, hauseigener Fitnessraum, Gesundheitstage und -screenings, Obstkorb, freie Getränke, Jobrad u.v.m.
- **Weiterentwicklung:** individuelle und fachliche Förderung unter Übernahme der Weiterbildungskosten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Silke Cremer, jobs@germanbroker.net. Für telefonische Vorabauskünfte steht Ihnen Annette Fabrice, 02331 8045-199, gerne zur Verfügung.
germanBroker.net AG / Feithstraße 129 / 58097 Hagen / www.germanBroker.net

